МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: ИНН=003446501970, СНИЛС=11667260055, ОГРН=1033400545254, STREET="им Валентины Терешковой (Рабочий поселок), 32А", E=dou14@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Оксана Владимировна, SN=Ершова, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-26 11:36:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детский сад № 14
от «01» 09 2016 г. № 1
Заведующий МОУ детский сад № 14
_____ И.А.Тимохина
«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета МОУ детский сад № 14
Протокол от «01» 09 2016 года № 1
Председатель Совета МОУ детский сад № 14
_____ Е.В.Лепехина
«01» 09 2016 г.

59

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ детский сад № 14.

1.2. Привлечение МОУ детский сад № 14 (далее МОУ) внебюджетных средств – это право, а не обязанность МОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (целевых взносов и добровольных пожертвований).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

2.3. Жертвователь – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Привлечение целевых взносов родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ имущества,

укрепление и развитие материально-технической базы МОУ, охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией МОУ по согласованию с Советом МОУ *на*:

–реализацию концепции развития образовательного учреждения, улучшения его материально-технического обеспечения;

–организацию воспитательного и образовательного процесса;

–проведения различных мероприятий;

–обучение работников;

–стимулирующие выплаты работникам МОУ за дополнительно возложенные обязанности;

–приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления МОУ, обеспечение различных мероприятий с воспитанниками, содержание и обслуживание бытовой и множительной техники, содержание и обслуживание технологического оборудования, видеонаблюдения, домофонов, оказание охранных услуг, благоустройство территории.

4. Источники поступления внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом МОУ и законодательством Российской Федерации, в том числе за счет:

–оказания платных образовательных услуг;

–поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;

–спонсорской помощи граждан, организаций или предприятий;

–любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, поступлений за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения;

–иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход образовательного учреждения. МОУ распоряжается своим доходом по согласованию с органом государственно-общественного управления – Советом МОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Внебюджетные средства являются частью плана финансово – хозяйственной деятельности МОУ.

5. Порядок привлечения и расходования

5.1. Совет МОУ, родительский комитет МОУ, администрация образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МОУ с указанием цели привлечения взносов.

5.2. Решения Совета МОУ и родительского комитета о внесении родителями (законными представителями) средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

5.3. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.

5.4. Размер целевого взноса определяется родителем (законным представителем) самостоятельно.

5.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) или других граждан на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций.

5.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом МОУ.

5.7. Руководитель МОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Порядок передачи добровольных пожертвований и их учет

6.1. Добровольные пожертвования МОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

6.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (Приложение №1), либо личным заявлением жертвователя.

6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МОУ.

6.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы образовательного учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

6.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.

6.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руково-

дитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов согласованию с Советом МОУ.

6.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

6.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

6.13. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: о shkole.ru).

7. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

7.1. Руководитель МОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.2. Отказ гражданам в приеме детей в МОУ из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг не допускается.

7.3. Запрещается работникам МОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им письменную информацию об их использовании.

8.3. Предложения об изменениях настоящего Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления МОУ по согласованию с Советом МОУ.

Положение разработал:
заведующий МОУ детский сад № 14 _____ И.А.Тимохина

Положение действует до замены новым.